SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA

REGIONE LAZIO

DETERMINAZIONE N. 178/UOC IMP. TECN. **del** 2 3 OTT. 2014

U.O.C. PROPONENTE: IMPIANTI TECNOLOGICI

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'Art. 125, comma 11 D.Lgs 163/2006 e s.m.i del servizio annuale di verifica di sicurezza elettrica, manutenzione preventiva e controlli funzionali di n. 122 frigoriferi biologici e congelatori ad uso sanitario presenti presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata per la durata di 1 anno dal 01/11/2014 al 31/10/2015 alla Ditta Elettronica Bio Medicale S.r.l. via F. Bettini n. 13 – Foligno, C.F. e P. IVA 00527500540 – Importo annuo € 9.150,00 (oltre IVA 22% per € 2.013,00) = € 11.163,00

(CIG X5E107CC92)

Esercizio 2014 Conto

Centro di Costo **20030200**

Sottoconto n **503020101 Macro 1 Sub 13**

Budget:
- Assegnato € 2.261.000,00
- Utilizzato € 2.237.436,11
- Presente Atto € 1.860,50
- Residuo € 21.703,39

Ovvero schema allegato

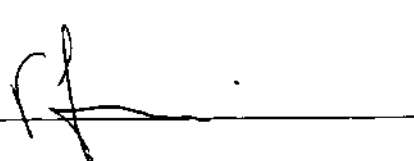
Scostamento Budget NO ✓ SI

Data 17/10/14

L'ESTENSORE

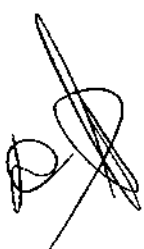
(Sig.ra Katia Pecci)

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Virginia Caracciolo)

Data 14.10.2014 Firma

U.O.C Impianti Tecnologici
Il Direttore

Data 15/10/2014 Firma

(Arch. Francesco Pontoriero)

La presente determinazione si compone di n° 19 di cui n° 11 di pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Esercizio	2015 Conto
Centro di Costo	**20030200**
Sottoconto n	**503020101**
Budget:	
- Assegnato	€
- Utilizzato	€
- Presente Atto	€ 9.302,50
- Residuo	€
Ovvero schema allegato	
Scostamento Budget	NO SI
Data	

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. IMPIANTI TECNOLOGICI

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i;

VISTI la Deliberazione n. 022/DG del 04.10.2005 e l'art. 2 dell'Ordinamento dei servizi per il governo complessivo dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata, approvato con Deliberazione n. 1482/DG del 21.12.2007 così come successivamente modificati con Deliberazione n. 128/DG del 19.02.2013, che prevedono che tra gli atti attraverso i quali si esplica l'attività amministrativa dell'Azienda rientrano anche le Determinazioni dei singoli Dirigenti Direttori di U.O.C., che abbiano valenza interna o interprocedimentale o abbiano caratteristiche di atti di conoscenza o a seguito di apposita delega da parte del Direttore Generale su materie specifiche;

VISTA la Deliberazione n. 259/DG del 06.05.2014, con cui il Direttore Generale ha conferito al Direttore della Unità Operativa Complessa Impianti Tecnologici delega per alcune materie specifiche tra cui l'affidamento e/o l'aggiudicazione delle procedure d'acquisto diretto fino ad un importo di € 40.000,00 attraverso le Determinazioni Dirigenziali;

PREMESSO che presso i Reparti dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata sono presenti 122 frigoriferi biologici e congelatori ad uso sanitario;

che dette apparecchiature risultano gestite con interventi su chiamata;

che al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza è necessario inserire dette apparecchiature in un percorso di idonea manutenzione programmata al fine di effettuare almeno con cadenza annuale le seguenti attività:

- Verifiche di sicurezza elettrica
- Manutenzione preventiva
- Controllo funzionale

che l'Ing. Virginia Caracciolo, quale Dirigente della U.O.S.D. Manutenzione Edile e Tecnologica, nonché Responsabile Unico del Procedimento per piccoli interventi di manutenzione su chiamata delle apparecchiature non elettromedicali a supporto delle attività sanitarie (giusta Deliberazione 182/DG del 31/03/2014), ha acquisito dalla Ditta Elettronica Bio Medicale S.r.l., quale Ditta già presente in Azienda per il contratto di "*Servizi integrati per la gestione e la manutenzione preventiva, fornitura e sostituzione dei materiali connessi, verifiche di sicurezza, controlli funzionali e servizi accessori di gestione del parco delle apparecchiature elettromedicali dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata*" l'Offerta per le attività di cui sopra per un importo annuo pari ad € 9.150,00 (oltre IVA 22% per € 2.013,00)= € 11.163,00 (All. 1), allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

che oltre a quanto richiesto la Ditta, ha offerto, proprio in considerazione dei consolidati rapporti contrattuali, anche le seguenti attività aggiuntive a titolo gratuito:

- Supervisione tecnica da parte di un Ingegnere responsabile del servizio avente funzioni di coordinamento;
- Ricognizione inventariale dell'intero parco apparecchiature frigorifere in dotazione all'Azienda;
- Formulazione di un report inclusivo delle informazioni sensibili in termini di criticità di utilizzo delle apparecchiature censite ed individuazione di eventuali tecnologie obsolete

- Pronto intervento su chiamata per l'analisi del guasto

CONSIDERATO che dette ulteriori attività, offerte a titolo gratuito, sono state valutate estremamente utili al fine di tenere sotto controllo il parco macchine;

VISTE la nota Prot. 21189/2014 del giorno 11/07/2014 di richiesta di autorizzazione alla Centrale Acquisti della Regione Lazio all'affidamento diretto del servizio di manutenzione preventiva, controlli funzionali e verifiche di sicurezza elettrica di n. 122 frigoriferi biologici e congelatori ad uso sanitario presenti in Azienda **(All. 2)**;

la nota Prot. 432432 del 28/07/2014 con cui la Centrale Acquisti ha espresso parere favorevole **(All. 3)**;

PRECISATO che il servizio in questione non è da intendersi in alcun modo collegato al contratto dei "*Servizi integrati per la gestione e la manutenzione preventiva, fornitura e sostituzione dei materiali connessi, verifiche di sicurezza, controlli funzionali e servizi accessori di gestione del parco delle apparecchiature elettromedicali dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni – Addolorata*" svolto dalla medesima Elettronica Bio Medicale presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata;

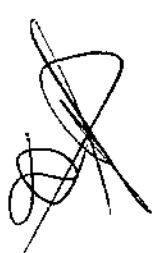
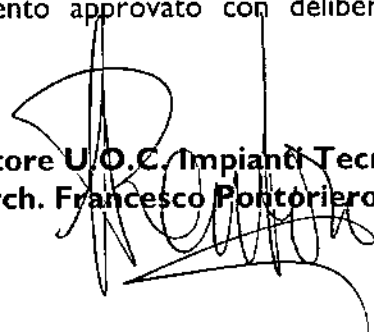
RITENUTO opportuno affidare ai sensi dell'Art. 125 comma 11 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. alla Ditta Elettronica Bio Medicale S.r.l. via F. Bettini n. 13 – Foligno, C.F. e P. IVA 00527500540 il servizio annuale di manutenzione dei 122 frigoriferi biologici e congelatori ad uso sanitario presenti presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata per l'importo annuo di € 11.163,00 (IVA 22% compresa), come da offerta allegata **(All. 1)** ed approvare l'allegato schema di lettera contratto **(All. 2)** stimando come data inizio del servizio il 01/11/2014.

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

DETERMINA

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di affidare ai sensi dell'Art. 125 comma 11 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il servizio annuale di verifica di sicurezza elettrica, manutenzione preventiva e controlli funzionali di n. 122 frigoriferi biologici e congelatori ad uso sanitario presenti presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata alla ditta ELETTTRONICA BIO MEDICALE S.r.l. – via F. Bettini n. 13 – Foligno, C.F. e P. IVA 00527500540 **CIG X5E107CC92**, come meglio dettagliato nell'offerta **(All. 1)**, allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e;

- di stimare l'inizio del servizio in questione al 01/11/2014;

- di approvare l'allegato schema di lettera contratto **(All. 2)**;

- di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona dell'Ing. Virginia Caracciolo, Dirigente della U.O.S.D. Manutenzione Edile e Tecnologica, già Responsabile Unico del Procedimento degli interventi delle piccole manutenzioni su chiamata delle apparecchiature non elettromedicali a servizio delle attività sanitarie;

l'onere derivante dal presente provvedimento pari ad € 11.163,00 (IVA 22% compresa) trova riferimento come segue:

- € 1.860,50 (periodo 01/11 – 31/12/2014) al conto n. 503020101 "Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari" Macroautorizzazione n. 1 e Sub.ne n. 13 del Bilancio di Esercizio anno 2014

- € 9.302,50 (periodo 01/01 – 31/10/2015) al conto n. 503020101 "Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari"del Bilancio di previsione anno 2015.

La U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico amministrativi – Contratti e Convenzioni curerà gli adempimenti previsti dagli artt. 4 e 6 del regolamento approvato con deliberazione n.58/DG del 12\02\2004;

Il Direttore U.O.C. Impianti Tecnologici
Arch. Francesco Pontoriero

Prot. 20202 del 3/7/2014

All 1

Servizi di Ingegneria Clinica

Spett.le
A.O. S.Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam 9
00184, ROMA (RM)
c.a. Ing. Virginia Caracciolo

Protocollo: **PRV/2013/011023**
Data Offerta: 23/06/2014

Oggetto: **Offerta per servizi di manutenzione ordinaria su apparecchiature frigorifere in dotazione ai presidi dell'A.O. San Giovanni Addolorata**

In riferimento alla vostra gradita richiesta, siamo con la presente a rimettervi la nostra miglior offerta economica per le attività/forniture di seguito descritte:

Tipologia	**Descrizione**	Prezzo Unitario (IVA esclusa)	**Prezzo totale (IVA esclusa)**
Manutenzione ordinaria	Esecuzione attività programmate con periodicità annuale su frigoriferi biologici e congelatori da laboratorio: • Verifica di sicurezza elettrica • Manutenzione preventiva • Controllo funzionale (si allegano protocolli)	75 €	9150 €

- Le attività verranno eseguite sulle apparecchiature da voi indicate (n° 122 come da allegato)

- Verranno consuntivate solo le attività effettivamente erogate. Con cadenza mensile verrà rendicontato il SAL (stato avanzamento lavori) ovvero verrà fornita una reportistica circa lo stato delle attività.

- Nel corso della fase di manutenzione ordinaria eventuali non conformità riscontrate verranno tempestivamente poste alla vostra attenzione. Per interventi di rimozione delle non conformità si intendono gli interventi di manutenzione finalizzati all'adeguamento normativo delle tecnologie

- Qualora siano richiesti controlli con protocolli specifici su alcune delle apparecchiature in allegato si procederà con preventivazione separata

In considerazione dei consolidati rapporti contrattuali in essere con la Vostra Azienda verranno eseguite le seguenti attività aggiuntive a titolo gratuito:

1. supervisione tecnica da parte di un ingegnere responsabile del servizio avente funzioni di coordinamento
2. ricognizione inventariale dell'intero parco apparecchiature frigorifere in dotazione alla Vostra Azienda
3. formulazione di un report inclusivo delle informazioni sensibili in termini di criticità di utilizzo delle apparecchiature censite ed individuazione di eventuali tecnologie obsolete
4. primo intervento di diagnosi in caso di guasto delle apparecchiature oggetto dell'offerta e conseguente emissione di preventivo di spesa per l'eventuale riparazione (qualora il primo intervento non fosse risolutivo)

Condizioni generali di offerta:

Validità offerta: 90 giorni dalla data di emissione
IVA: 22% esclusa
Durata contrattuale: annuale
Fatturazione: trimestrale posticipata con eventuale consuntivo sulle quantità erogate/fornite
Pagamento: secondo accordo pagamenti Regione Lazio salvo diverse istruzioni della Vostra Azienda

In attesa di un Vostro riscontro restiamo a disposizione per ogni chiarimento necessario.

ELETTRONICA BIO MEDICALE s.r.l.
Responsabile di presidio
Ing. Claudio Calabrò

PROTOCOLLO OPERATIVO
Manutenzione Preventiva
Congelatore da laboratorio

ERS.MPR.0088.PRO.01

N.	Controllo	Esito
1	***Controllo dell'integrità dell'involucro.*** Esaminare l'esterno dell'apparecchiatura, verificare che non ci siano segni di versamento di liquidi e che, in generale, non vi sia nessun tipo di danneggiamento grave. Assicurarsi che viti, dadi e bloccaggi in genere siano ben saldi.	[ ]OK [ ]NA
2	***Controllo del circuito di alimentazione.*** Accertare l'integrità dei cavi elettrici, dei passacavi, delle spine e di eventuali prese a bordo macchina. Negli apparecchi con alimentazione separata, verificare l'integrità del cavo di collegamento alimentazione-apparecchiatura, le relative connessioni e il funzionamento del carica batterie.	[ ]OK [ ]NA
3	***Controllo della corretta funzionalità di comandi, interruttori, indicatori luminosi e sonori.*** Accertare che ogni comando manuale ed elettronico del pannello di controllo espleti correttamente la propria funzione. Controllare il funzionamento di tutti gli indicatori luminosi e sonori.	[ ]OK [ ]NA
4	***Controllo del display.*** Verificare la funzionalità del display.	[ ]OK [ ]NA
5	***Controllo della presenza delle indicazioni necessarie per un corretto utilizzo da parte operatore.*** Verificare che serigrafie e simboli riportati su tasti, comandi ed involucro siano intatti e ben leggibili.	[ ]OK [ ]NA
6	***Verifica delle corrette impostazioni.*** Controllare che le impostazioni dell'apparecchio siano corrette, se necessario regolarle. Accertare che si mantengano in caso di distacco rete (dove previsto).	[ ]OK [ ]NA
7	***Controllo degli allarmi.*** Controllare il buon funzionamento di tutti gli allarmi.	[ ]OK [ ]NA
8	***Controllo dell'accumulatore.*** Verificare l'efficienza dell'accumulatore, sostituire se necessario.	[ ]OK [ ]NA
9	***Controllo dispositivi di accesso.*** Verificare la corretta chiusura di porte/portelli/coperchi e verificare l'allineamento. Controllare lo stato dei perni e delle cerniere, se necessario registrare e/o lubrificare.	[ ]OK [ ]NA
10	***Controllo switch e/o sensori di apertura/chiusura dispositivi di accesso.*** Verificare il corretto funzionamento degli switch e/o sensori di apertura/chiusura. Pulire i sensori ottici.	[ ]OK [ ]NA
11	***Controllo delle guarnizioni di tenuta.*** Verificare l'integrità e l'assenza di deformazioni delle guarnizioni di tenuta, se necessario eseguire una pulizia accurata.	[ ]OK [ ]NA
12	***Controllo diffusore.*** Accertare la funzionalità del diffusore interno, verificare che non vi siano ostruzioni e che sia in ottimo stato, se necessario pulire.	[ ]OK [ ]NA
13	***Ispezione interno camera.*** Ispezione visiva dello stato delle pareti interne, segnalare eventuale presenza di muffe, ruggine, danneggiamenti e incrostazioni.	[ ]OK [ ]NA
14	***Sbrinamento.*** Segnalare la necessità di eseguire uno sbrinamento.	[ ]OK [ ]NA
15	***Controllo bombola raffreddamento di emergenza.*** Verificare la corretta funzionalità del sistema di apertura/chiusura, che il valore della pressione in uscita dal riduttore sia corretto, se necessario regolare. Verificare che la pressione interna della bombola sia sufficiente.	[ ]OK [ ]NA
16	***Controllo luce di servizio.*** Verificare il funzionamento della luce di servizio.	[ ]OK [ ]NA
17	***Controllo dei dispositivi di registrazione.*** Verificare la corretta funzionalità del registartore grafico, segnalare eventualmente un suo non corretto utilizzo.	[ ]OK [ ]NA

18	***Controllare il corretto funzionamento del circuito refrigerante.***	[ ]OK [ ]NA
	Accertarsi del corretto funzionamento del compressore, effettuare la pulizia dello scambiatore di calore e delle ventole.	
19	***Manutenzione specifiche.***	[ ]OK [ ]NA
	Consultare il Manuale di Servizio per eventuali manutenzioni specifiche.	
20	***Verifica finale.***	[ ]OK [ ]NA
	Verifica finale del funzionamento generale dello strumento. Reimpostare l'apparecchiatura come ad avvio di manutenzione.	
21	***Valutazione finale.***	[ ]OK [ ]NA
	Valutare la necessità di aprire un intervento di manutenzione correttiva.	

Identificativo apparecchio		Tecnico	Data controllo
	Inventario :		
	Costruttore :		
	Modello :		

PROTOCOLLO OPERATIVO
Controllo Funzionale
Congelatore da laboratorio

ERS.CNF.0005.PRO.01

1 *Anagrafica apparecchiatura*

a	Costruttore :	Scheda :
	Modello :	
	Ente :	U.O. :
	Stanza :	Matricola :

2 *Presenza indicatori*

a	Presenza indicatore temperatura impostata	[NA] [OK] [NOK]
b	Presenza Indicatore temperatura di esercizio	[NA] [OK] [NOK]
c	Presenza registratore grafico	[NA] [OK] [NOK]

3 *Verifica degli allarmi*

a	Assenza rete	[NA] [OK] [NOK]
b	Allarme di temperatura minima	[NA] [OK] [NOK]
c	Allarme di temperatura massima	[NA] [OK] [NOK]
d	Allarme remoto	[NA] [OK] [NOK]

4 *Rilevazione temperature*

		Valore impostato	Valore rilevato Posizione 1	Valore rilevato Posizione 2
a	Misura della temperatura impostata in °C (*)			
		Valore impostato	Valore rilevato Posizione 1	Valore rilevato Posizione 2
b	Misura della temperatura visualizzata °C (*)			
	Posizione sonda 1 :	Posizione sonda 2 :		
	Tolleranza temperatura da manuale [+/-] % in assenza +/- 5 °C	Esito :	[OK]	[NOK]

(*) Si rilevano contemporaneamente ed in totale 2 misure per il valore di temperatura impostata e visualizzata delle zone 1 e 2

5 *Note*

a	

Esito Finale

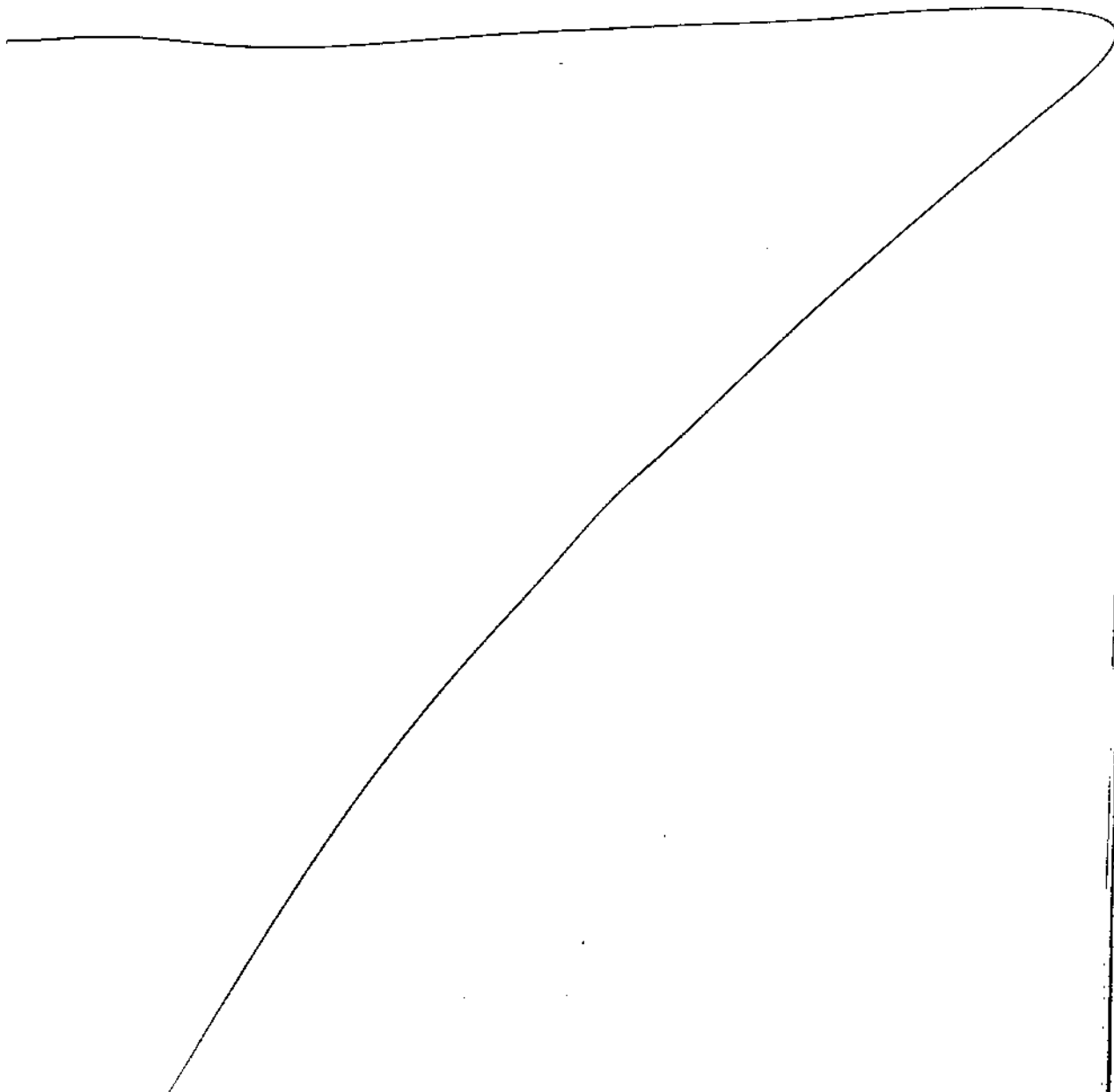
Esito complessivo del controllo funzionale:	[OK] Esito positivo	[NOK] Esito negativo

Tecnico	*Data verifica*	*KIT misura*	*Scadenza taratura*	*Controllo Qualità*

PROTOCOLLO OPERATIVO
Manutenzione Preventiva
Frigorifero biologico

ERS.MPR.0078.PRO.01

N.	Controllo	Esito
1	***Controllo dell'integrità dell'involucro.*** Esaminare l'esterno dell'apparecchiatura, verificare che non ci siano segni di versamento di liquidi e che, in generale, non vi sia nessun tipo di danneggiamento grave. Assicurarsi che viti, dadi e bloccaggi in genere siano ben saldi.	[ ]OK [ ]NA
2	***Controllo del circuito di alimentazione.*** Accertare l'integrità dei cavi elettrici, dei passacavi, delle spine e di eventuali prese a bordo macchina. Negli apparecchi con alimentazione separata, verificare l'integrità del cavo di collegamento alimentazione-apparecchiatura, le relative connessioni e il funzionamento del carica batterie.	[ ]OK [ ]NA
3	***Controllo della corretta funzionalità di comandi, interruttori, indicatori luminosi e sonori.*** Accertare che ogni comando manuale ed elettronico del pannello di controllo espleti correttamente la propria funzione. Controllare il funzionamento di tutti gli indicatori luminosi e sonori.	[ ]OK [ ]NA
4	***Controllo del display.*** Verificare la funzionalità del display.	[ ]OK [ ]NA
5	***Controllo della presenza delle indicazioni necessarie per un corretto utilizzo da parte operatore.*** Verificare che serigrafie e simboli riportati su tasti, comandi ed involucro siano intatti e ben leggibili.	[ ]OK [ ]NA
6	***Verifica delle corrette impostazioni.*** Controllare che le impostazioni dell'apparecchio siano corrette, se necessario regolarle. Accertare che si mantengano in caso di distacco rete (dove previsto).	[ ]OK [ ]NA
7	***Controllo degli allarmi.*** Controllare il buon funzionamento di tutti gli allarmi.	[ ]OK [ ]NA
8	***Controllo dell'accumulatore.*** Verificare l'efficienza dell'accumulatore, sostituire se necessario.	[ ]OK [ ]NA
9	***Controllo dispositivi di accesso.*** Verificare la corretta chiusura di porte/portelli/coperchi e verificare l'allineamento. Controllare lo stato dei perni e delle cerniere, se necessario registrare e/o lubrificare.	[ ]OK [ ]NA
10	***Controllo switch e/o sensori di apertura/chiusura dispositivi di accesso.*** Verificare il corretto funzionamento degli switch e/o sensori di apertura/chiusura. Pulire i sensori ottici.	[ ]OK [ ]NA
11	***Controllo delle guarnizioni di tenuta.*** Verificare l'integrità e l'assenza di deformazioni delle guarnizioni di tenuta, se necessario eseguire una pulizia accurata.	[ ]OK [ ]NA
12	***Controllo diffusore.*** Accertare la funzionalità del diffusore interno, verificare che non vi siano ostruzioni e che sia in ottimo stato, se necessario pulire.	[ ]OK [ ]NA
13	***Ispezione interno camera.*** Ispezione visiva dello stato delle pareti interne, segnalare eventuale presenza di muffe, ruggine, danneggiamenti e incrostazioni.	[ ]OK [ ]NA
14	***Controllo luce di servizio.*** Verificare il funzionamento della luce di servizio.	[ ]OK [ ]NA
15	***Controllo dei dispositivi di registrazione.*** Verificare la corretta funzionalità del registratore grafico, segnalare eventualmente un suo non corretto utilizzo.	[ ]OK [ ]NA
16	***Controllare il corretto funzionamento del circuito refrigerante.*** Accertarsi del corretto funzionamento del compressore, effettuare la pulizia dello scambiatore di calore e delle ventole.	[ ]OK [ ]NA
17	***Manutenzione specifiche.*** Consultare il Manuale di Servizio per eventuali manutenzioni specifiche.	[ ]OK [ ]NA

18	***Verifica finale.*** Verifica finale del funzionamento generale dello strumento. Reimpostare l'apparecchiatura come ad avvio di manutenzione.	[ ]OK [/]NA
19	***Valutazione finale.*** Valutare la necessità di aprire un intervento di manutenzione correttiva.	[ ]OK [ ]NA

Identificativo apparecchio	Inventario :	Tecnico	Data controllo
	Costruttore :		
	Modello :		

PROTOCOLLO OPERATIVO
Controllo Funzionale
Frigorifero biologico

ERS.CNF.0006.PRO.01

1 *Anagrafica apparecchiatura*

a	Costruttore :		Scheda :
	Modello :		
	Ente :	U.O. :	
	Stanza :	Matricola :	

2 *Presenza indicatori*

a	Presenza indicatore temperatura impostata	[NA] [OK] [NOK]
b	Presenza Indicatore temperatura di esercizio	[NA] [OK] [NOK]
c	Presenza registratore grafico	[NA] [OK] [NOK]

3 *Verifica degli allarmi*

a	Assenza rete	[NA] [OK] [NOK]
b	Allarme di temperatura minima	[NA] [OK] [NOK]
c	Allarme di temperatura massima	[NA] [OK] [NOK]
d	Allarme remoto	[NA] [OK] [NOK]

4 *Rilevazione temperature*

a	Misura della temperatura impostata in °C (*)	Valore impostato	Valore rilevato Posizione 1	Valore rilevato Posizione 2
b	Misura della temperatura visualizzata °C (*)	Valore impostato	Valore rilevato Posizione 1	Valore rilevato Posizione 2
	Posizione sonda 1 :	Posizione sonda 2 :		
	Tolleranza temperatura da manuale [+/-] % in assenza +/- 2,5 °C	Esito :	[OK] [NOK]	

(*) Si rilevano contemporaneamente ed in totale 2 misure per il valore di temperatura impostata e visualizzata delle zone 1 e 2

5 *Note*

a	

Esito Finale

Esito complessivo del controllo funzionale:	[OK] Esito positivo	[NOK] Esito negativo

Tecnico	*Data verifica*	*KIT misura*	*Scadenza taratura*	*Controllo Qualità*

All. 2

U.O.C. Impianti Tecnologici

Prot. Roma,

RACCOMANDATA A.R.
Anticipata via fax

Spett.le
Elettronica Bio Medicale S.r.l.
Via F. Bettini, n. 13
06034 FOLIGNO (PG)

LETTERA CONTRATTO

Oggetto: Servizio di verifica di sicurezza elettrica, manutenzione preventiva e controlli funzionali di n. 122 frigoriferi biologici e congelatori ad uso sanitario presenti presso il Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata per la durata di 1 anno – importo annuo € 9.150,00 + IVA 22% = € 11.163,00.

Si comunica che con determinazione n……………….del………………, che si allega in copia, si è provveduto ad affidare alla Vostra Società la fornitura del servizio in oggetto, Codice CIG **X5E107CC92**, così come da Vostra offerta PRV/2013/011023 del 23/06/2014.

La Società Elettronica Bio Medicale S.r.l. è tenuta alla rigorosa osservanza delle condizioni della presente lettera contratto, delle condizioni proposte nell'offerta PRV/2013/011023 del 23/06/2014, delle condizioni stabilite nel Capitolato d'Oneri Generale approvato con L.R. 22/89 e successive modificazioni ed integrazioni, delle condizioni stabilite dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i. nonché delle norme del Codice Civile e delle altre disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia

Il servizio viene affidato per la durata di 1 anno dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del parco macchine.

All'attivazione del contratto la Società Elettronica Bio Medicale S.r.l. si impegna a sottoscrivere un cronoprograma delle attività condiviso con il Responsabile Unico del Procedimento ed alla consuntivazione, con cadenza mensile, delle attività effettivamente erogate.

L'importo complessivo annuo per il servizio sopraindicato per n. 122 frigoriferi biologici e congelatori è pari ad € 9.150,00 IVA esclusa, corrispondente all'importo annuo di € 75,00 oltre IVA cad.
L'eventuale riduzione e/o integrazione del parco macchine oggetto del servizio in questione comporterà la riduzione o l'integrazione percentuale, in relazione alle attività svolte o da svolgere al momento della variazione, dell'importo unitario annuo determinato in € 75,00 oltre IVA per ogni unità.

La Società Elettronica Bio Medicale S.r.l. si impegna a mantenere fisso ed invariabile il corrispettivo sopra indicato anche oltre il quinto d'obbligo.

La fatturazione avverrà a canoni trimestrali posticipati calcolati sul numero effettivo delle macchine date in consegna.
Le fatture dovranno riportare il riferimento della Determinazione di affidamento del servizio ed essere intestate all'Azienda Ospedaliera – Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata – Via dell'Amba Aradam 9 – 00184 Roma – C.F. e P.IVA 04735061006 e fatte recapitare al Protocollo Generale presso la Sede Legale.
I pagamenti avverranno secondo Accordo Pagamenti della Regione Lazio, come indicato nella richiamata offerta.
In caso di cessione del credito la Società Elettronica Bio Medicale S.r.l. si impegna al rispetto delle clausole e degli adempimenti previsti in merito dal richiamato Accordo Pagamenti.

In deroga a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lvo 9.2.2002 n. 231, la misura dell'interesse moratorio dovuto per ritardato pagamento è stabilita all'interesse legale determinato ai sensi dell'Art. 1284 Cod. Civ.

La Società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti la Società Elettronica Bio Medicale S.r.l., a norma del combinato disposto di cui all'art. 40 comma 7 e dell'Art. 113 D.Lgs 163/2006 e s.m.i., è tenuta a costituire un deposito cauzionale come di seguito specificato.
Il deposito cauzionale è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e va reintegrato nel caso che l'Azienda Ospedaliera se ne sia parzialmente avvalsa per inadempienze contrattuali.
Nell'ipotesi di incameramento del deposito cauzionale per inadempimento contrattuale resta fermo il diritto dell'Azienda Ospedaliera al risarcimento dei maggiori danni.
Il deposito cauzionale verrà restituito alla Ditta aggiudicataria, solo dopo la liquidazione dell'intero corrispettivo, sempre che siano stati tacitati tutti i diritti dell'Azienda Ospedaliera e definite tutte le eventuali controversie, sia amministrative che giudiziarie insorte, ed inoltre sia stato effettuato dalla Società l'integrale pagamento di ogni onere fiscale e di quanto altro comunque dovuto ed inerente al servizio.
Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale.

La mancata esecuzione, anche di una sola, delle attività previste dalla richiamata offerta e stabilite dal citato cronoprogramma comporterà l'irrogazione di una penale pari al 1% dell'intero importo contrattuale per ciascuna omissione. Oltre all'imputazione di ogni eventuale maggior danno subito dall'Azienda Ospedaliera, imputabile alla mancata esecuzione del servizio in questione.
Tale penale sarà applicata senza alcuna formalità sulla prima fattura trimestrale utile, ovvero, in mancanza della necessaria capienza economica, mediante escussione del corrispondente importo sul deposito cauzionale.

E' fatto divieto di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte del servizio.

Fatte salve le altre ipotesi contemplate da disposizioni di leggi vigenti, la Società Elettronica Bio Medicale S.r.l. può essere dichiarata decaduta:

- se cede l'appalto;
- se viene condannata per frode o dichiarata fallita;
- in caso di inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionale e territoriale nonché violazioni delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- in caso di inadempienza accertata della normativa sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, vigenti al momento dell'erogazione del servizio;
- ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) qualora vengano disattesi i prescritti obblighi in materia di comportamento dei pubblici dipendenti.

Il contratto sarà risolto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.
In caso di decadenza la Società incorre nella perdita del deposito cauzionale a titolo di penale, salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento dei maggiori danni.

Le eventuali controversie tra le parti non componibili in via bonaria saranno rimesse al Giudice ordinario con competenza esclusiva del Foro di Roma.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Virginia Caracciolo Dirigente U.O.S.D. Manutenzione Edile e Tecnologica

Un originale della presente lettera, **regolarizzata in bollo**, deve essere timbrata e firmata su ciascun foglio in segno di piena ed incondizionata accettazione dal Legale Rappresentante di codesta Società e restituita entro 10 giorni a questa Amministrazione – U.O.C. Impianti Tecnologici – ed ha valore di **CONTRATTO**.

Codesta Società è, pertanto, invitata a produrre entro 10 gg. dalla presente la seguente documentazione:

1. dichiarazioni ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di:

   - possesso dei requisiti previsti dall'Art. 38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i., sottoscritta da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente **(All. 1)**. L'eventuale inesistenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente e/o del direttore tecnico deve essere oggetto di dichiarazione resa dal Legale Rappresentate **(All. 2)**;
   - iscrizione alla C.C.I.A.A., corredata della dicitura antimafia **(All. 3)**;
   - composizione societaria **(All. 4)**;
   - inesistenza di carichi pendenti della Società **(All. 5)**;
   - essere in regola con i contributi INPS/ assicurativi INAIL **(All. 6)**
   - scheda dati per richiesta DURC debitamente compilata e sottoscritta **(All. 7)**

TUTTE LE DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE CORREDATE DA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA' DEL FIRMATARIO.

2. Ricevuta attestante la costituzione del deposito cauzionale ai sensi dell'Art. 113 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. costituito con una delle seguenti modalità:
   - In contanti o in Titoli di Stato o garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera – Unicredit Banca di Roma – Ag.n. 79 – Via dell'Amba Aradam 8 (interno edificio Sala Mazzoni), Cod. IBAN IT31G0200805186000400007365;
   - con Fideiussione Bancaria o Polizza Assicurativa rilasciata da primario istituto bancario o primario istituto assicurativo autorizzato e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed il pagamento a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

   Qualora la Società si avvalga della riduzione del 50% prevista dall'Art. 40 comma 7 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della certificazione posseduta.

Per l'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata
Il Direttore Generale
Dr.ssa Ilde Coiro

Per Accettazione della Ditta
Elettronica Bio Medicale S.r.l.
Il Legale Rappresentate
(Timbro e Firma)

La Ditta, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente il contenuto della presente lettera contratto.

Per espressa accettazione ai sensi dell'art. 1341 c.c.
Elettronica Bio Medicale S.r.l.
Il Legale Rappresentante
(Timbro e Firma)

Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata
Via dell'Amba Aradam 9
Roma (RM), ITALY, CAP: 00184
C.F. e P.IVA 04735061006

http:\\www.hsangiovanni.roma.it
Email : ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it
Tel : (+39) 0677051
Fax :0677053253

Elementi di selezione: dettaglio conti

Subautorizzazione				Data ass.	Importo subAut.	Descrizione
Uff.Autor.	Anno	Numero	Sub.			
UA1	2014	1	13	08/10/2014	1 860,50	Affidamento al sensi dell'Art. 125 comma 11 D Lgs 163/2006 e s.m.i. del Servizio annuale di verifica di sicurezza elettrica, manutenzione preventiva e controlli funzionali di n. 122 frigoriferi biologici e congelatori ad uso sanitario presenti presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (periodo 01/11/2014 - 31/10/2015) - Ditta Elettronica Bio Medicale S r.l. - importo annuo ¿ 11.163,00 (IVA 22% compresa) CIG X5E107CC92

CDC Prop: 20030200 - U.O.C. IMPIANTI TECNOLOGICI

Conto: 503020101 - Manutenzione e riparazione agli impianti e macchinari

Importo Previsione:	2 261 000,00
Somme	2 239 296,61
Disponibilità:	21 703,39
Importo	1 860,50

DETERMINAZIONE N. 178/UOC IMP. TECN. DEL 2 3 OTT. 2014

Si attesta che la deliberazione: è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data 2 3 OTT. 2014

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: 2 3 OTT. 2014

- data di esecutività: 2 3 OTT. 2014

Deliberazione originale
Composta di n. 19 fogli
Esecutiva il, 2 3 OTT. 2014
Il Direttore della U.o.c. Atti e Procedimenti Giuridico Amm.vi Contratti e Convenzioni
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)